


DAKLAK RUBBER COMPANY.LTD (DAKLAORUCO)

Address: Tha Luong Village - Pakse District - Champasak Province - Lao PDR

Tel: (00856)-31-212 570

* Fax: (00856)-31-252982

 Website: www.daklaoruco.com

 * Email: daklaoruco.lao@gmail.com

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH cao su Đắc Lắc tại Lào (Daklaoruco) thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí công việc cần tuyển:

* Nhân viên Kỹ thuật Nông nghiệp

- Bằng cấp chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: Trồng trọt, quản lý tài nguyên rừng, lâm sinh, kỹ thuật cao su.

- Số lượng: 10 người

* Nhân viên bảo vệ

- Bằng cấp chuyên môn: tốt nghiệp THPT, bằng đào tạo nghiệp vụ bảo vệ (nếu có).

- Số lượng: 10 người

* Nhân viên kế toán

- Bằng cấp chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành kế toán, ưu tiên người có kinh nghiệm.

- Số lượng: 05 người

2. Địa điểm làm việc:

+ Văn phòng Công ty: Bản Thaluong – TP Pakse – Champasak

+ Nông trường 1: Bản May Sivilay - Bachieng – Champasak

+ Nông trường 2: Bản Vangkhañan – Laongam – Salavan

+ Nông trường 3: Bản Nongpakheç – Pathumphone – Champasak

+ Nông trường 4: Bản Nongke – Laongam – Salavan

+ Nhà máy chế biến: Bản Nong Nặm Kháo - Bachieng – Champasak

3. Yêu cầu chung:

+ Sức khỏe tốt, nhiệt tình, trung thực và chăm chỉ; Có tinh thần cầu tiến, thái độ làm việc chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc.

+ Sử dụng thành thạo máy vi tính, khả năng giao tiếp, làm việc nhóm tốt.

4. Chế độ:

- Mức lương từ 500USD/tháng trở lên (chưa trừ Thuế TNCN và chi phí sinh hoạt).

- Thưởng cuối năm: Theo chính sách hàng năm của Công ty.

- Thưởng ngày lễ Lào và Việt Nam, theo chính sách hàng năm của Công ty.

- Du lịch trong và ngoài nước theo chính sách hàng năm của Công ty.

- Được tham gia Bảo hiểm con người, Bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của nhà nước.

- Được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu công việc của Công ty.

3. Hồ sơ xin việc:

- 01 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương
- 01 Đơn xin việc
- 01 Bảng cấp liên quan bản copy
- 01 Bảng điểm tốt nghiệp bản copy
- 01 Giấy khám sức khỏe
- 01 Sổ hộ khẩu bản copy
- 01 CMND bản copy (nếu có), 01 hộ chiếu bản copy

4. Thời gian nhận hồ sơ: Từ 10/05/2022

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

Phòng Hành chính – Nhân sự Công ty TNHH cao su Đắc Lắc (DAKLAORUCO)

Địa chỉ: Bản Tha Luong – thành phố Pakse – tỉnh Champasak – CHDCND Lào.

ĐT: 00856 31 25 70. Email: hcnsdaklaoruco@gmail.com.

Liên hệ: Bà Hoàng Thị Ngọc Hải – Phó phòng Hành chính Nhân sự công ty (SĐT, Zalo: +8562093488479).

Hoặc liên hệ: Bà Phonethida Theppangna – Phó phòng Hành chính nhân sự công ty (SĐT: +856 20 9958 1100).

Xin trân trọng cảm ơn!

GIÁM ĐỐC CÔNG TY
(đã ký)

Nguyễn Đức Hạnh